



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



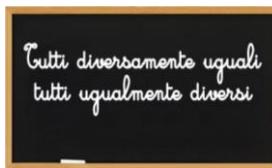
Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



Protocollo come da segnatura

Alla Sig.ra MASOCCO EMILY
All'Albo Pretorio on-line
Al sito istituzionale
Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

CUP: D54C23000170007

Codice Progetto 10.2.2A - FSEPON-EM-2023-33

Titolo progetto “Liberiamo conoscenza, uniamo mondi”

L’ISTITUTO SCOLASTICO DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA, C.F. n. 80010950360 con sede legale in Vignola (MO), al viale Mazzini n. 18, in persona del Dott. VENTO SALVATORE, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- Il proprio Avviso, prot. n. 7342 del 19/05/2023, relativo alla selezione per il reclutamento di personale interno per l’attività di esperto e di tutor, per la realizzazione progetto codice 10.2.2A - FSEPON-EM-2023-33 con titolo “Liberiamo conoscenza, uniamo mondi” CUP: D54C23000170007;
- Il verbale della commissione di selezione, prot. n. 7939 del 29/05/2023;
- La graduatoria definitiva pubblicata in data 05/06/2023 con prot. n. 8278;

PREMESSO CHE

- Tra il personale docente interno dell’istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- La maestra Castaldo Concetta in data 05/06/2023 ha presentato rinuncia scritta all’incarico di TUTOR, assunta al prot. n. 8301;
- la maestra Masocco Emily risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MASOCCO EMILY, nata a Pavullo nel Frignano (MO) il 25/09/1996 C.F. MSCMLY96P65G393D l'**incarico di TUTOR** nel progetto "Liberiamo conoscenza, uniamo mondi" Codice Progetto 10.2.2A - FSEPON-EM-2023-33, CUP: D54C23000170007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in fasi operative corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza, sia dei corsisti che dei docenti: esperto e tutor, vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'**informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza
- definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

3. Per quanto non riportato nella presente lettera di incarico si fa riferimento a quanto indicato nell'avviso di selezione prot. n. 7342 del 19/05/2023.

4. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.

6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

7. La durata dell'incarico è fino al 30/06/2023, per complessive ore 30.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 900,00 (euro novecento/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: trenta giorni dal decreto del Dirigente Scolastico di regolare esecuzione dell'incarico e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Vignola 06/06/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Vento
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale