



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

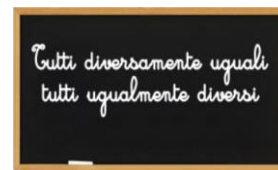

Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
 41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto tramite procedura di contrattazione ordinaria ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) D.LGS 580/2016, per servizio di noleggio di n. 12 macchine fotocopiatrici multifunzioni A3 a colori di durata quadriennale.

CIG: **Z59388F393**

Il Dirigente Scolastico

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura del servizio di noleggio di n. 12 macchine fotocopiatrici multifunzioni A3 a colori di durata quadriennale;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 15/2022 del 31/03/2022 che autorizza il Dirigente Scolastico Prof. Vento Salvatore ad attivare la procedura per l'individuazione della ditta con cui stipulare un contratto di noleggio di n. 12 fotocopiatrici multifunzione con una durata di anni quattro/cinque;

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione de Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato» e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L.15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTOCONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma78, della legge n.107del2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l.129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 6/2021, della seduta del 11/02/2021, con la quale si delibera i criteri e i limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018 e del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (c.d. *Decreto Semplificazioni*);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO Il Programma annuale per l'e.f. 2023;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO In particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare, l'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

ATTESO CHE il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di servizi, rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*»;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico *pro tempore* dell'Istituzione Scolastica Prof. Salvatore Vento risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure di appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.:

- a) Idoneità professionale
- b) Capacità economica e finanziaria
- c) Capacità tecniche e professionali;

i criteri devono in ogni caso essere proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a fornire le fotocopiatrici multifunzione A3 a colori da destinare in tutti e undici plessi che compongono la Direzione Didattica di Vignola, di prevedere una durata contrattuale paria 48 mesi;

ATTESO - che l'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis e dell'art.95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005,n.266,in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010,n.136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»)ed al D.L. del 12 novembre 2010,n.187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010,n.217,e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di disporre, ai sensi degli art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016, l'affidamento del servizio di noleggio di n. 12 fotocopiatrici multifunzione A3 a colori, tramite avviso pubblico da pubblicare sul sito web della Direzione Didattica di Vignola all'indirizzo [www. direzionededidattica-vignola@edu.it](http://www.direzionededidattica-vignola@edu.it);
- L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a €. 37.760,00 IVA esclusa (dato stimato sui canoni massimi posti a ribasso);
- l'esecuzione della fornitura del servizio dovrà essere realizzata dal momento dell'assegnazione per anni quattro;
- di assumere che, ai fini della selezione dell'offerta migliore, venga applicato il criterio economicamente più vantaggioso secondo la seguente valutazione;
Valutazione offerta tecnica (massimo punti 30):
tempo di intervento tecnico dalla chiamata: entro 4 ore punti 10
entro 6 ore punti 5
entro 8 ore punti 0
tempi sostituzione attrezzatura in caso di fermo macchina: entro 12 ore punti 10
entro 18 ore punti 5
entro 24 ore punti 0
tempi per fornitura materiale di consumo: entro 4 ore punti 10
entro 12 ore punti 5
entro 24 ore punti 0
Valutazione offerta economica (massimo punti 70):
al prezzo più basso relativo al canone trimestrale verranno attribuiti punti 25, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio a seguito della seguente formula: valore più basso tra le offerte pervenute X 25 / valore singola offerta.
al prezzo più basso relativo al costo delle copie eccedenti verranno attribuiti punti 10, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio a seguito della seguente formula: valore più basso tra le offerte pervenute X 10 / valore singola offerta.

- di nominare il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vento quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua;
- di riservarsi comunque, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016, il diritto di non procedere all'aggiudicazione quando nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna dei concorrenti stessi;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Vento

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma. 2 D.Lgs 12/02/1993