



DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA

Spazio riservato all'Ufficio
Ricevuto il _____
Prot.n° _____/_____

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica di Vignola

Oggetto: richiesta permessi/ferie personale docente

....l... sottoscritt in servizio presso il plesso di
..... in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo
.....
determinato/indeterminato

chiede

permesso retribuito per (*)

permesso non retribuito per (*)

ferie (C.C.N.L. 29/11/2007 Art.13 Comma 9)

Il richiedente sarà sostituito, senza che ciò determini oneri aggiuntivi all'Amministrazione, anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti, dal/i docente/i con le modalità riportate nel prospetto di seguito riportato.

Numero giorni dal al

(*) Allega la seguente documentazione:

PROSPETTO DELLE SOSTITUZIONI

giorno	dalle ore	alle ore	sostituito dal docente	Firma del docente che effettua la sostituzione	Orario di servizio ordinario del docente che effettua la sostituzione	
					dalle ore	alle ore

Vignola li _____

_____ *firma del docente richiedente*

VISTO SI AUTORIZZA
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Abbazia