



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

All'Albo pretorio digitale
della Direzione Didattica di Vignola

OGGETTO: Avviso pubblico per reclutamento di docenti madrelingua per l'attuazione del progetto "Summer camp 2020" – partecipazione riservata esclusivamente a scuole ed enti di formazione di lingua inglese in possesso di partita iva.

Codice CIG **Z752BF8677**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa inseriti nel PTOF della Direzione Didattica di Vignola per l'a.s. 2019/2022;

CONSIDERATO che presso l'Istituto Scolastico non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste per realizzare il progetto "Summer Camp";

VISTI gli artt. 8,9 e 10 del DPR 275/1999;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008, che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il "regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione" deliberato dal Consiglio di Circolo della Direzione Didattica di Vignola nella seduta del 26 Novembre 2015 con delibera n. 86/2015;

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo codice degli appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE

VISTO il D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50" Codice dei Contratti pubblici;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire contratto di appalto di servizi didattici;

VISTA la propria determina prot. n. 2130 del 10/02/2020;

AVVIA

La procedura per la selezione rivolta a scuole ed enti di formazione di lingua inglese per il progetto "Summer camp 2020"

- OGGETTO DELL'INCARICO

Corso di inglese "full immersion" da realizzare presso la Direzione Didattica di Vignola nei locali del plesso di scuola primaria "I. Calvino" in N. Bruni n. 351.

- Presenza di diverse figure professionali:
 - a. Insegnanti di madrelingua inglese, qualificati ed esperti nell'insegnamento della lingua inglese a bambini e preadolescenti
 - b. Activity leaders madrelingua inglese qualificati per le attività sportive, artistiche, musicali, ecc...
 - c. Un coordinatore madrelingua inglese che organizza e predisponga le varie attività del camp e che lavori per la loro miglior riuscita, che supporti il lavoro degli insegnanti e degli activity leaders, che tenga i contatti con l'insegnante responsabile del progetto con le famiglie ospitanti e con il personale ausiliario della scuola.
- Il personale madrelingua inglese che lavorerà nel camp avrà l'obbligo della sorveglianza degli alunni, sia durante le lezioni, che durante le attività, gli intervalli, la pausa e gli spostamenti.
- L'organizzazione che concorre al bando dovrà proporre un tema per il camp, che fungerà da filo conduttore per le lezioni e tutte le attività.

- L'organizzazione dovrà fornire i materiali didattici necessari allo svolgimento delle lezioni e delle attività, nonché i materiali di cancelleria utili allo svolgimento di lezioni e attività.
- L'organizzazione dovrà provvedere con propri mezzi a raccogliere le iscrizioni al "Summer camp 2020" dei genitori per i propri figli e a raccogliere dalle famiglie partecipanti le relative quote economiche di iscrizione. Nessuna fatturazione di spese dovrà essere emessa all'istituzione scolastica, ma dovranno essere emesse esclusivamente ai singoli genitori iscritti.
- L'organizzazione dovrà versare all'istituzione scolastica, per ogni alunno iscritto al "Summer camp 2020", un contributo economico, che sarà utilizzato per retribuire il personale collaboratore scolastico che svolgerà le operazioni di pulizia della struttura al termine di ogni giornata di svolgimento del Summer camp e per retribuire il personale docente che sarà presente durante lo svolgimento delle attività didattiche e ludiche. Il contributo che verrà versato dall'organizzazione all'istituto scolastico per ogni singolo alunno partecipante non potrà essere inferiore a €. 50,00 (cinquanta/00) c.u..

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, i candidati debbono risultare muniti dei seguenti requisiti debitamente documentati:

- 1) Godere dei diritti civili e politici;
- 2) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 3) Essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- 4) Possedere abilitazione TEFL o TESOL o CELTA;
- 5) Possedere preparazione accademica in linea con il progetto;
- 6) Curriculum vitae dei docenti/esperi madrelingua (che saranno soggetti a pubblicazione sul sito web della scuola)

La mancanza anche di un solo requisito costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

- DESTINATARI DEL PROGETTO

Alunni iscritti e frequentanti nell'a.s. 2019/2020 le classi 1^A, 2^A, 3^A e 4^A della scuola primaria, iscritti nei plessi della Direzione Didattica di Vignola

- DURATA DELL'INCARICO

Da lunedì 15 giugno 2020 a venerdì 26 giugno 2020 con orario continuativo dalle 09,00 alle 16,30. Gli alunni saranno suddivisi in gruppi di 13/15 ragazzi in base alla loro età e alla loro conoscenza della lingua. La giornata tipo prevede lezioni in classe alla mattina, la pausa pranzo, e nel pomeriggio attività sportive, artistiche, teatrali, musicali ecc....

- REQUISITI PREVISTI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1	Esperienze didattiche rivolte a bambini, preadolescenti ed adolescenti	PUNTI fino a 10
2	Presenza di diverse figure professionali (coordinatore, insegnanti e animatori)	PUNTI fino a 10
3	Presenza di un tema centrale per le lezioni e attività del camp	PUNTI fino a 5
4	Fornitura di materiali didattici e di cancelleria necessari	PUNTI fino a 10
5	Fornitura diretta alle famiglie ospitanti di un rimborso, uguale alla quota di partecipazione a carico delle famiglie, per un soggiorno di 14 giorni del personale madrelingua inglese che lavora nel camp	PUNTI 10
6	Precedenti esperienze nell'organizzazione di camp indirizzate alla fascia di età prevista nel progetto	PUNTI fino a 10
7	Servizi aggiuntivi di natura didattico-educativa per il personale scolastico	PUNTI fino a 10
8	Servizi aggiuntivi di natura didattico-educativa per le famiglie dei partecipanti	PUNTI fino a 10
9	Offerta economica per quota iscrizione alunno, richiesta ai genitori, per la frequenza alle due settimane di svolgimento del Summer camp	PUNTI fino a 15
10	Offerta economica per contributo riconosciuto alla scuola per ogni alunno partecipante	PUNTI fino a 15

I punteggi per l'offerta economica verranno calcolati applicando le seguenti formule:

Per la quota di iscrizione per alunno:

$P = (\text{minor offerta/offerta}) \times 15$

minor offerta = prezzo più basso

offerta = costo indicato dal soggetto in esame.

Per il contributo economico riconosciuto alla scuola per ogni alunno partecipante:

$P = (\text{offerta/maggior offerta}) \times 15$

maggior offerta = contributo più elevato

offerta = contributo indicato dal soggetto in esame.

La graduatoria di assegnazione verrà determinata in considerazione del punteggio più elevato conseguito. A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale l'offerta ritenuta più economica per lo svolgimento del progetto.

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata del progetto e del preventivo di spesa, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 di lunedì 16 Marzo 2020** presso la sede di questa Direzione Didattica: Viale Mazzini n. 18 – 41058 Vignola (MO) tramite una delle seguenti modalità:

- 1) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo della Direzione Didattica (non fa fede il timbro postale)
- 2) Tramite agenzia di recapito
- 3) A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, il lunedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30;

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indicazione: "Offerte Progetto Summer Camp 2020"

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le loro parti.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del committente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

- **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione preposta provvederà alla valutazione comparativa delle candidature presentate, sulla base dei criteri di cui al punto "requisiti previsti e criteri di aggiudicazione" e alla compilazione di una graduatoria a proprio insindacale giudizio che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicizzata tramite affissione all'albo digitale dell'istituto nel sito web www.direzionedidattica-vignola.it e contemporaneamente trasmessa per mail alle ditte offerenti. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione tramite la PEC: moe06000a@pec.istruzione.it. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami verrà pubblicata la graduatoria definitiva e l'assegnazione alla ditta vincitrice.

- **ALTRE INFORMAZIONI**

L'istituto scolastico si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, reindire o revocare la presente gara in qualsiasi momento della procedura, senza l'obbligo di rimborsare le spese e pagamenti di indennizzi ai concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e giudicata congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

L'istituzione scolastica ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione e la trasmissione dell'offerta.

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Alessandra Magnanini.

- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando nel pieno rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I partecipanti alla gara ricevono apposita informativa relativa al trattamento dei dati personali (allegato 2) che devono riconsegnare con firma di ricezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica di Vignola in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria della Direzione Didattica.

La Direzione Didattica di Vignola ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RDP) nella persona giuridica della Corporate Studio srl, via Brigata Reggio n. 28, 42124 Reggio Emilia (RE)

mail: amministrazione@corporatestudio.it pec: corporatestudiore@pec.it

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Magnanini



Allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla procedura di selezione

Allegato 2 - Informativa privacy

Allegato 3 - Patto di integrità

Allegato 4 - Dichiarazioni

Allegato 5 - Modulo formulazione offerta economica

Codice CIG **Z752BF8677**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE I PER REALIZZAZIONE
"SUMMER CAMP A.S. 2019/2020"**

**Alla c.a.
Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica di Vignola (MO)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____ n° _____
tel _____ fax _____ cell. _____ mail _____
codice fiscale _____

in qualità di :

legale rappresentante dell'associazione, ente, società, ditta, ecc...

indirizzo : _____

partita iva n° _____

codice fiscale : _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'individuazione di personale esperto di cui al bando prot. n° _____ del __/__/2020.

Progetto per scuola primaria **"Summer Camp a.s. 2019/2020"**

A tal fine

DICHIARA

di aver esaminato le condizioni contenute nel bando di gara prot. n. _____ del __/__/2020 (inclusi tutti gli allegati) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva.

di aver preso atto che in caso di aggiudicazione dovremo provvedere con propri mezzi a raccogliere le iscrizioni al "Summer camp 2020" dei genitori per i propri figli e a raccogliere dalle famiglie partecipanti le relative quote economiche di iscrizione. Nessuna fatturazione di spese dovrà essere emessa all'istituzione scolastica, ma dovranno essere emesse esclusivamente ai singoli genitori iscritti.

Note:

La crocetta equivale a **SI'**

ALLEGATO 2

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nella piena tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

A tal fine, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è *Direzione Didattica di Vignola*,
con sede in *Viale Mazzini, 18 - 41058 Vignola (MO)*,

C.F.: *80010950360*,

in persona del legale rappresentante *Dirigente Scolastico Magnanini Alessandra*

e-mail: mocc06000a@istruzione.it,

telefono: *+39 059 771117*, fax: *+39 059 771113*.

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è *Corporate Studio S.r.l.*, C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via Brigata Reggio n. 28, e-mail: privacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudiore@pec.it.

Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato a:

- piena e corretta esecuzione del contratto;
- vendita di prodotti e/o offerta servizi;
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- fatturazione;
- rispettare gli obblighi incombenti sull'istituto scolastico e previsti dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- difendere un diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali esercenti funzioni giurisdizionali.

Base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali è lecito, in quanto:

- necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte, o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (ad esempio, tenuta e conservazione delle scritture contabili ai sensi della normativa fiscale e adempimenti normative antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, per la difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali;
- basato sul Suo consenso espresso, in caso di trattamento di dati appartenenti a categorie particolari e/o dati riferibili a condanne penali e reati, di cui rispettivamente agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è realizzato, con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, per mezzo di alcune delle operazioni o del complesso di operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento UE 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, telematici o comunque automatizzati.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali non è un obbligo di legge, ma è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario per la completa esecuzione del contratto di cui Lei è parte, nonché per il corretto adempimento degli obblighi di conservazione per finalità civilistico-fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o di regolamento sopra indicate, nonché per la durata necessaria per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, ai fini della difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali e comunque fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale.

Comunicazione dei dati.

I dati personali possono essere comunicati a, o venire a conoscenza di, per le finalità del trattamento e per fornire, migliorare, proteggere e promuovere i propri servizi professionali:

- soggetti autorizzati al trattamento;
- responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, fornitori di servizi IT, di servizi *cloud computing* o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o per l'esecuzione di incarichi ricevuti;
- istituti bancari e assicurativi;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge.

Profilazione.

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento UE 2016/679, Lei ha diritto di ottenere:

- a. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi della titolare e degli eventuali responsabili;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- c. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- e. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere c) e d) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Lei ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Lei ha diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso fornito, in relazione alle attività di trattamento di cui esso rappresenta la base giuridica, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Lei ha diritto alla portabilità dei dati, ovverosia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti. Lei ha, inoltre, il diritto di proporre il reclamo a un'autorità di controllo (in Italia, il Garante per la Protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it). Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento, agli indirizzi (sede, pec o e-mail) sopra indicati.

Soggetti del trattamento.

L'elenco degli incaricati del trattamento, in relazione a limitati settori e operazioni, costantemente aggiornato, è a Sua disposizione mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento, anche attraverso i contatti sopra indicati.

Il/La sottoscritto/a _____, C. F.: _____
dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la suesposta informativa.

_____, li _____



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

ALLEGATO 3

PATTO DI INTEGRITA'

RELATIVO A SERVIZIO DI "SUMMER CAMP A.S. 2019/2020" – CIG Z752BF8667

TRA

La Direzione Didattica di Vignola con sede in Vignola, Viale Mazzini, 18 e di seguito chiamata "Amministrazione scolastica", C.F. 80010950360, in persona del Dirigente Scolastico suo legale rappresentante pro-tempore Alessandra Magnanini.

E

La Ditta _____

Con sede in _____ Prov. (___) Via _____ n. ____

Partita IVA/C.F. _____, in persona del suo legale rappresentante

Sig. _____ nato a _____ Prov. (___) il _____

E residente a _____ Prov. (___) in Via _____ n. ____

C.F. _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2018 -2020 per le istituzioni scolastiche della Regione Emilia Romagna, adottato con decreto ministeriale n. 58 del 31/01/2018;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

PATTO DI INTEGRITA'

parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Vignola, _____

PER LA DITTA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Dott./Sig.

PER L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Magnanini

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)

ALLEGATO 4

Codice CIG **Z752BF8677**

Alla DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA
Viale Mazzini n. 18
41058 Vignola (MO)

Oggetto: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui al D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____,
nato a _____ Prov. _____ il ___/___/___ e residente
in _____ Via _____ n. _____
nella qualità di Rappresentante legale della ditta _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Codice fiscale/Partita IVA _____
Tel. _____ e-mail _____ PEC _____

Ai sensi degli artt. 38-46-47-76 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali in caso di false attestazioni e dichiarazioni non corrispondenti al vero, in merito alla fornitura da effettuarsi dichiara l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dagli artt. 80-83 del D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare

DICHIARA

A) che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'impresa cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016;

B) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

C) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016);

D) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016;

E) che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

F) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5, lettera c) del d.lgs 50/2016;

G) che la partecipazione dell'impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non risolubile se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

H) che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 che provochi una distorsione della concorrenza non risolubile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

- I) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008;
- L) che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- M) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;
- N) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi riferiti alla legge 68/99 (assunzione disabili);
- O) ha espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro D.Lgs.81/2008 art26-.
- P) Di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio, da parte della Stazione Appaltante, della facoltà risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A..
- Q) L'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
per la seguente attività _____
e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
numero di iscrizione _____
data di iscrizione _____ forma giuridica _____

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ____/____/____

Firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante. **Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 D.P.R.28/12/2000 N. 445**



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

ALLEGATO 5

Codice CIG Z752BF8677

MODULO PER FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

in qualità di legale rappresentante della Ditta:

chiede di utilizzare la seguente mail per trasmettere comunicazioni inerenti la gara:

PRESENTA

La seguente offerta economica relativa al bando per "Summer camp a.s. 2019/2020":

DESCRIZIONE	IMPORTO
Quota per iscrizione alunno al "Summer camp a.s. 2019/2020" dal 15/6/2020 al 26/06/2020	€. _____ <i>In cifre</i> €. _____ <i>Lettere</i>
Contributo che verrà versato all'Istituzione Scolastica per ogni alunno iscritto al "Summer camp a.s. 2019/2020"	€. _____ <i>In cifre</i> €. _____ <i>Lettere</i>
Fornitura diretta alle famiglie ospitanti di un rimborso, uguale alla quota di partecipazione per un alunno, per un soggiorno di 14 giorni del personale madrelingua inglese che lavora nel camp	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Data _____

(firma del rappresentante legale)