



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it
<http://www.direzionendidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Spett.le

- Cartoleria Aladdin – Via N. Bruni 298 – Vignola
- Cartoleria La Sfera – Via Cimarosa 128 – Vignola
- Eliostudio s.n.c. - Via Paradisi 2 - Vignola
- Agli Atti/All'Albo digitale

OGGETTO: richiesta preventivo per fornitura materiale di cancelleria e di facile consumo per la didattica a.s. 2019/2020.

CIG: ZC42A7A5F2

Dovendo provvedere all'acquisto di materiale di facile consumo per gli undici plessi del Circolo, si chiede la vostra migliore offerta per quanto indicato nell'elenco allegato alla presente. Si fa presente che la spesa complessiva massima che verrà sostenuta dalla scuola sarà di 8.583,61 IVA esclusa. (corrispondente a €. 10.472,00 IVA inclusa).

A PENA DI ESCLUSIONE dovrà essere utilizzato l'unito Modello 1 “Modulo di formulazione Offerta”, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta.

A richiesta, il predetto “Modulo di formulazione Offerta” potrà essere fornito da questa istituzione scolastica anche in formato elettronico, per poter essere trascritto su carta intestata dell'offerente.

A PENA DI ESCLUSIONE la Ditta dovrà dichiarare, tramite la compilazione del Modello 2 “Dichiarazione sostitutiva di certificazione”, (sottoscritto dal legale rappresentante della ditta con allegato copia del suo documento di riconoscimento in corso di validità) :

- il mantenimento dei prezzi offerti fino alla data del 30/05/2020
- di essere in grado di emettere le **fatture in formato elettronico** (in ottemperanza al D.M. n° 55 del 3 aprile 2013);
- di essere in grado di garantire la consegna del materiale richiesto dai docenti al momento stesso della richiesta oppure al massimo entro giorni 3 dalla richiesta;
- di accettare integralmente le clausole previste nel bando;
- di non essere in alcuna delle posizioni o condizioni indicate nell'art. 80 (motivi di esclusione) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii..
- restituzione dell'Allegato 3 “Informativa”, debitamente firmato.
- restituzione dell'Allegato 4 “Patto di integrità” debitamente firmato

Nell'offerta si chiede di indicare:

- la modalità di pagamento richiesta
- il prezzo del prodotto già comprensivo di IVA.

L' offerta dovrà pervenire alla Direzione Didattica di Vignola – Viale Mazzini n. 18, 41058 Vignola (MO) entro e non oltre le ore 12,00 del 23/11/2019, a scelta dell'offerente il plico dovrà essere consegnato tramite una delle seguenti modalità:

- 1) A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, il lunedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30;
- 2) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo della Direzione Didattica (non fa fede il timbro postale)

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indicazione: "Offerte materiale facile consumo - a.s. 2019/2020"

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le loro parti.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del committente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Resta inteso che:

- l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- la scuola si riserva la possibilità di acquistare solo parte dei prodotti indicati in questa richiesta;

L'esame delle offerte sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria, che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicizzata tramite affissione all'albo digitale dell'istituto.

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, presso gli uffici della Direzione Didattica, in Via Mazzini n. 18, in data 25/11/2019 alle ore 09,30.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega.

Modalità di valutazione delle offerte ricevute

In caso di tre offerte ricevute:

per ogni singola voce di prodotto indicata, nell'allegato Modello 1, verrà assegnato il seguente punteggio:

al prodotto risultante con il prezzo più basso: **punti 2**

al prodotto risultante con il prezzo intermedio: **punti 1**

al prodotto offerto al prezzo più alto: **punti 0**

manca di prezzo del prodotto: **punti - 1**

In caso di due offerte ricevute:

al prodotto risultante con il prezzo più basso: **punti 1**

al prodotto offerto al prezzo più alto: **punti 0**

manca di prezzo del prodotto: **punti - 1**

La ditta vincitrice sarà quella che totalizzerà il punteggio più alto, in caso parità di punteggio verrà considerato il totale complessivo del preventivo più basso.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicizzata tramite affissione all'albo digitale dell'istituto nel sito web www.direzionendidattica-vignola.edu.it e contemporaneamente trasmessa per mail a tutte le ditte offerenti. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione tramite la PEC: moe06000a@pec.istruzione.it

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami verrà pubblicata la graduatoria definitiva e l'assegnazione alla ditta vincitrice.

L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- Di differire, spostare, annullare e/o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, congrua e formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito, a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

Le fatture dovranno essere emesse, una per ogni singolo plesso, al completamento della fornitura assegnata al relativo plesso; pertanto al termine saranno complessivamente undici fatture da inviare alla Direzione Didattica di Vignola. Ogni fattura sarà intestata alla Direzione Didattica di Vignola ed avrà l'indicazione del plesso di competenza.

In nessun caso la fattura emessa dovrà avere un importo relativo all'imponibile senza IVA e un importo di IVA superiori a quelli indicati nell'ordine di acquisto, in caso contrario la fattura sarà rifiutata.

Ai fini della fatturazione elettronica si segnala che l'Indice della PA ha attribuito a codesta istituzione scolastica il seguente **codice univoco dell'ufficio UFEYZR**.

Si comunica inoltre che, ai sensi del D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito in Legge 17/12/2010 n. 217,; il **codice CIG** (codice individuale di gara) assegnato è il seguente: **ZC42A7A5F2**, questa amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice CIG.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando nel pieno rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dalle norme nazionali di settore.

I partecipanti alla gara ricevono apposita informativa relativa al trattamento dei dati personali (allegato 3) che devono riconsegnare con firma di ricezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica di Vignola in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria della Direzione Didattica.

La Direzione Didattica di Vignola ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RDP) nella persona giuridica della Corporate Studio srl, via Brigata Reggio n. 28, 42124 Reggio Emilia (RE)
mail: amministrazione@corporatestudio.it pec: corporatestudio@pec.it

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Vignola.

In attesa di vostra gradita offerta porgiamo distinti saluti.

In allegato alla presente i moduli da utilizzare per la presentazione dell'offerta:

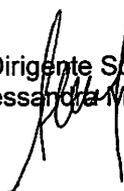
Modello 1 – Modulo formulazione offerta

Modello 2 – Dichiarazioni

Allegato 3 – Informativa

Allegato 4 – Patto di Integrità

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Magnanini



MODULO DI FORMULAZIONE OFFERTA
PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE FORNITURA MATERIALE FACILE CONSUMO PER DIDATTICA
A.S. 2019/2020

Ditta _____
(indicare nome ditta offerente)

ELENCO MATERIALI	quantità per cui si richiede il prezzo	prezzo IVA incl.
Abachi	1	
Acquerelli colori vari	1 conf. da 12	
Album da disegno fogli colorati A4	1 da 10 fg.	
Album da disegno fogli neri A4	1 da 10 fg.	
Album da disegno fogli ruvidi A3	1 da 10 fg.	
Album fogli A4 carta centimetrata	1 da 10 fg.	
Album per collage vari colori misura 24x34	1 da 12 fg.	
Bombolette spray oro e argento	1	
Biro nere BIC medium	1	
Biro colori vari BIC medium	1	
Bloc notes fogli A4	1	
Brillantini	1 da gr. 70	
Buste a sacco formato A4	1 busta	
Buste trasparenti con buchi formato A4	1 busta	
Buste trasparenti formato tessera	1 busta	
Buste trasparenti senza buchi formato A4	1 busta	
Cancellini per lavagna con impugnatura	1	
Carta adesiva trasparente rotoli	rotolo da 15 mt.	
Carta crespata bianca e colori vari	1 rotolo	
Carta da lucido album	1 da 10 fg.	
Carta da pacco bianca	1 fg.	
Carta da pacco marrone	1 fg.	
Carta foto lucida A4	confezione da 50fg	
Carta foto opaca A4	confezione da 50fg	
Album carta millimetrata	1 da 10 fg.	
Carta trasparente da ricalco	1 conf. da 10 fg.	
Carta velina vari colori 50x70	1 conf. da 26 fg.	
Carta vellutina adesiva vari colori	1 fg.	
Carta vellutina vari colori	1 conf. da 10 fg. Mis. 50x70	
Fogli protocollo a righe/quadretti	1 fg.	
Cartelline cartoncino A4	1 cartellina	
Cartelline manilla 3 lembi colori vari	1 cartellina	
Cartoncini Bristol rossi formato A4	1 fg. da gr. 200	
Cartoncino Bristol 70 x 100 vari colori	conf. da 10 fg.	
Cartoncino Bristol 70 x 100 bianco	conf. da 10 fg.	
Colla "Coccolina" in pasta con pennello	1 da gr. 125	
Colla liquida "Coccolina"	1 da gr. 50	
Colla Pritt	1 da gr. 40	
Colla Vinavil	1 da kg. 1	
Colla Vinavil	1 da gr. 250	
Colori a cera	1 conf. da 12 colori	
Colori a china misti	1 vasetto da 10 ml	
Colori acrilici	1 da lt. 1	
Colori dita Giotto	1 conf. da 6 colori	
Colori per stoffa vari Deko vasetto	1 vasetto da 25ml	
Colori per stoffa vari pennarelli punta grossa	1 pennarello	
Creta	1 da kg. 1	
Cucitrici a pinza	1	
Dash gr.500	1 da gr. 500	
Dash kg.1	1 da kg. 1	
Dicifix trasparente adesivo (mt. 10 per larghezza cm. 50)	1 rotolo	
dorsini colorati n. 4	1 scatola da pz. 50	
dorsini colorati n. 6	1 scatola da pz. 50	
dorsini colorati n. 8	1 scatola da pz. 50	
Evidenziatori colori vari	1	
Ferma campioni n. 8 grandi	1 scatola da pz. 100	
Ferma campioni n. 5 medi	1 scatola da pz. 100	

Ferma campioni n. 3 piccoli	1 scatola da pz. 100	
Fermagli n. 4	1 scatola da pz. 100	
Fermagli n. 6	1 scatola da pz. 100	
Fermagli n.3	1 scatola da pz. 100	
Fogli di rame 22x30	1 foglio	
Fogli spessi di cartoncino	1 risma da 125 fg. gr. 200	
Forbici grandi di acciaio inox – punta arrotondata	1	
Forbici grandi punta arrotondata	1	
Forbici piccole punta arrotondata	1	
Gessi bianchi tondi	1 conf.da 100 pz.	
Gessi colorati tondi	1 conf.da 100 pz.	
Gomma da biro staedtler	1 gomma	
Gomme da matita staedtler 526 50	1 gomma	
Lampostil grossi corti argento/oro	1	
Lampostil grossi corti blu/rosso/nero	1	
Uniposca colorati	1	
Matite Steadtler HB	1 matita	
Nastro adesivo trasparente – formato grande mm19x66mt	1 rotolo	
Nastro biadesivo grande banda stretta mm.15x50mt	1 rotolo	
Nastro biadesivo grande banda larga mm25x50mt	1 rotolo	
Nastro adesivo colorato telato mm19x25mt	1 rotolo	
Nastro adesivo rotolo piccolo economico mm15x10mt	1 rotolo	
Nastro in carta mm19x50mt	1 rotolo	
Pastelli (colori a matita)	1 conf.da 24	
Pastelli a olio	1 conf.da 12	
Pastelli cera	1 conf.da 12	
Pastelli colorati (colori a matita)	1 colore	
Pennarelli indelebili nero – punta fine	1	
Pennarelli indelebili nero – punta grossa	1	
Pennarelli indelebili rosso – punta fine	1	
Pennarelli indelebili rosso – punta grossa	1	
Pennarelli rossi e neri punta scalpello	1	
Pennelli economici per colla	1	
Pennelli spatola n.10/12	1	
Pennelli a punta piatta n. 6	1	
Pennelli a punta piatta n. 4	1	
Pennelli a punta piatta n. 2	1	
Pennelli n. 12 punta piatta	1	
Pennelli n. 12 punta tonda	1	
Pennelli n. 16 punta piatta	1	
Pennelli n. 16 punta tonda	1	
Pennelli n. 2 punta tonda	1	
Pennelli n. 4 punta tonda	1	
Pennelli n. 6 punta tonda	1	
Pennelli n. 8 punta piatta	1	
Pennelli n. 8 punta tonda	1	
Pinzatrice	1	
Pongo bianco	1 conf.da gr. 500	
Pongo vari colori	1 conf.da gr. 500	
Punti per cucitrice metallici universali	1 scatola da 1000 punti	
Puntine a una punta	1 scatola da 100 puntine	
Puntine vari colori	1 conf.da 100 puntine	
Quaderni ad anelle	1	
Quadernoni quadretti 2^	1	
Quadernoni righe 2^	1	
Ricambi di fogli quadrettati 5 mm	1 conf.	
Ricarica per pistola a colla a caldo	1 confezione (20 stick)	
Riga lunga (50/70cm)	1	
Righe plastica 100 cm	1	
Righe plastica 60 cm	1	
Risma carta bianca A4 200g	1 risma da 250fg	
Risma carta colorata A4 200g	1 risma da 250fg	
Risme carta bianca A3 gr. 80	1 risma da 500fg	
Risme carta bianca A4 gr. 80	1 risma da 500fg	
Risme carta vari colori A3 gr. 80	1 risma da 500fg	
Risme carta vari colori A4 gr. 80	1 risma da 500fg	
Rocchetti spago sottile gr.100	1 rocchetto	
Rotolo nastro colori vari	1 rotolo mt. 250	
Rotolo nastro dorato	1 rotolo mt. 250	

Rotolo nastro rosso	1 rotolo mt. 250	
Scatola lampostil grossi	1 conf.da 12	
Scatola lampostil piccoli	1 conf.da 12	
Spago in canapa naturale diametro mm. 2 rotoli gr. 500	1 rotolo	
Spago in canapa naturale diametro mm. 2 rotoli gr. 100	1 rotolo	
Spago in canapa naturale diametro mm. 3 rotoli gr. 500	1 rotolo	
Spago in canapa naturale diametro mm. 3 rotoli gr. 100	1 rotolo	
Tempera acrilica pronta Giotto flac. vari colori	1 flacone da ml. 500	
Temperini	1	
Vernidash	1 conf.da gr. 250	

TOTALE COMPLESSIVO

€

-

Modalità di pagamento richiesta:

Vignola li _____

Timbro e firma del rappresentante legale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445/2000)

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____,

nato a _____ Prov. _____ il / / _____

e residente in _____ Via _____ n. _____

nella qualità di:

Rappresentante legale della società _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

in relazione all'offerta presentata per la fornitura del materiale di facile consumo per la didattica a.s. 2019/2020, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- in caso di assegnazione della fornitura di materiale di facile consumo per la didattica relativa all'a.s. 2019/2020 si impegna a mantenere inalterati tutti i prezzi indicati nel modulo di formulazione offerta fino alla data del 30/05/2020

SI **NO**

- di esser in grado di emettere la fattura in formato elettronico, in ottemperanza al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, anche quelli brevi

SI **NO**

- in caso di assegnazione della fornitura di materiale di facile consumo per la didattica relativa all'a.s. 2019/2020 è in grado di garantire la consegna del materiale richiesto dai docenti al momento stesso della richiesta oppure al massimo entro giorni 3 dalla richiesta stessa.

SI **NO**

- di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito prot. n. 15263 del 06/11/2019 (inclusi tutti gli allegati) e di accettarle integralmente e incondizionatamente senza alcuna riserva;

SI **NO**

- di non essere in alcuna delle posizioni o condizioni indicate nell'art. 80 (*motivi di esclusione*) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

SI **NO**

(mettere la croce nella casella di interesse)

(firma del rappresentante legale)

In particolare

- A)** che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'impresa cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016;
- B)** che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
- C)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016);
- D)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016;
- E)** che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- F)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5, lettera c) del d.lgs 50/2016;
- G)** che la partecipazione dell'impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non risolvibile se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;
- H)** che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 che provochi una distorsione della concorrenza non risolvibile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;
- I)** che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008;
- L)** che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- M)** che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;
- N)** di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi riferiti alla legge 68/99 (assunzione disabili);
- O)** ha espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro D.Lgs. 81/2008 art 26.
- P)** Di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio, da parte della Stazione Appaltante, della facoltà risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

Si allega fotocopia del documento di identità del rappresentante legale

(data)

(firma del rappresentante legale)

AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell' art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679,
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nella piena tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

A tal fine, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è *Direzione Didattica di Vignola*,

con sede in *Viale Mazzini, 18 - 41058 Vignola (MO)*,

C.F.: *80010950360*,

in persona del legale rappresentante *Dirigente Scolastico Magnanini Alessandra*

e-mail: moee06000a@istruzione.it,

telefono: *+39 059 771117*, fax: *+39 059 771113*.

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è **Corporate Studio S.r.l.**, C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via Brigata Reggio n. 28, e-mail: privacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudiore@pec.it.

Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato a:

- piena e corretta esecuzione del contratto;
- vendita di prodotti e/o offerta servizi;
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- fatturazione;
- rispettare gli obblighi incombenti sull'istituto scolastico e previsti dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- difendere un diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali esercenti funzioni giurisdizionali.

Base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali è lecito, in quanto:

- necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte, o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (ad esempio, tenuta e conservazione delle scritture contabili ai sensi della normativa fiscale e adempimenti normative antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, per la difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali;
- basato sul Suo consenso espresso, in caso di trattamento di dati appartenenti a categorie particolari e/o dati riferibili a condanne penali e reati, di cui rispettivamente agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è realizzato, con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, per mezzo di alcune delle operazioni o del complesso di operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento UE 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, telematici o comunque automatizzati.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali non è un obbligo di legge, ma è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario per la completa esecuzione del contratto di cui Lei è parte, nonché per il corretto adempimento degli obblighi di conservazione per finalità civilistico-fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o di regolamento sopra indicate, nonché per la durata necessaria per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, ai fini della difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali e comunque fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale.

Comunicazione dei dati.

I dati personali possono essere comunicati a, o venire a conoscenza di, per le finalità del trattamento e per fornire, migliorare, proteggere e promuovere i propri servizi professionali:

- soggetti autorizzati al trattamento;
- responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, fornitori di servizi IT, di servizi *cloud computing* o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o per l'esecuzione di incarichi ricevuti;
- istituti bancari e assicurativi;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge.

Profilazione.

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento UE 2016/679, Lei ha diritto di ottenere:

- a. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi della titolare e degli eventuali responsabili;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- c. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- e. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere c) e d) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Lei ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Lei ha diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso fornito, in relazione alle attività di trattamento di cui esso rappresenta la base giuridica, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Lei ha diritto alla portabilità dei dati, ovverosia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti. Lei ha, inoltre, il diritto di proporre il reclamo a un'autorità di controllo (in Italia, il Garante per la Protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it). Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento, agli indirizzi (sede, pec o e-mail) sopra indicati.

Soggetti del trattamento.

L'elenco degli incaricati del trattamento, in relazione a limitati settori e operazioni, costantemente aggiornato, è a Sua disposizione mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento, anche attraverso i contatti sopra indicati.

Il/La sottoscritto/a _____, C. F.: _____
dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la suesposta informativa.

_____, li _____



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionededidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

ALLEGATO 4

PATTO INTEGRITA'

RELATIVO ALLA FORNITURA DI MATERIALE CANCELLERIA PER PLESSI A.S. 2019/2020

CIG: ZC42A7A5F2

TRA

La Direzione Didattica di Vignola con sede in Vignola, Viale Mazzini, 18 e di seguito chiamata "Amministrazione scolastica", C.F. 80010950360, in persona del Dirigente Scolastico suo legale rappresentante pro-tempore Alessandra Magnanini.

E

La Ditta _____

Con sede in _____ Prov. (___) Via _____ n. ____

Partita IVA/C.F. _____, in persona del suo legale rappresentante

Sig. _____ nato a _____ Prov. (___) il _____

E residente a _____ Prov. (___) in Via _____ n. ____

C.F. _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2018 -2020 per le istituzioni scolastiche della Regione Emilia Romagna, adottato con decreto ministeriale n. 58 del 31/01/2018;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

PATTO INTEGRITA'

parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Vignola, _____

PER LA DITTA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Dott./Sig.

PER L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandra Magnanini
(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)